

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БЛАГОВЕЩЕН КАЛАҢЫ 10-СЫ «КОЯШКАЙ»
БАЛАНЫ ҮСТЕРЕҮ ҮЗӘГЕ –
БАЛАЛАР БАҖСАҢЫ» МУНИЦИПАЛЬ
АВТОНОМЛЫ МӘКТӘПКӘСӘ МӘҖАРИФ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(МАММУ «БҮҮ – 10-сы 6/6 «Кояшкai»)
Седов урамы, 109/1 һанлы йорт,
Благовещен калаһы, 453431
Тел./факс (34766) 3-24-69
E-mail: detsadik10@mail.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –
ДЕТСКИЙ САД № 10 «СОЛНЫШКО»
Г.БЛАГОВЕЩЕНСКА РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ «ЦРР – Д/С №10 «СОЛНЫШКО»)
Седова ул., д.109/1, г.Благовещенск,
Республика Башкортостан, 453431
Тел./факс (34766) 3-24-69
E-mail: detsadik10@mail.ru

ОКПО48892137, ОГРН 1020201700067, ИНН 0258007089, КПП 025801001

г. Благовещенск

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
62	31.08.2022г.

«О режиме функционирования МАДОУ «ЦРР — детский сад № 10 «Солнышко» г. Благовещенска Республики Башкортостан в 2022/2023 учебном году»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу ДОО в 2022-2023 учебном году в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций и санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Сохранить закрепление за каждой возрастной группой (13 групп) отдельное групповое помещение. Воспитателям организовать проведение всех занятий (за исключением музыкальных и физкультурных) в помещении групповой ячейки.
3. В целях соблюдения санитарных правил использовать отдельные входы с 07.00 до 08.30 и выходы с 16.30 до 19.00 воспитанников и их родителей (законных представителей):
 - Вход № 1 - вторая младшая группа № 1 «Почемучки», средняя группа № 1 «Огонек», группа компенсирующей направленности «Речевчик»;
 - Вход № 2 – старшая группа № 2 «Росинка», средняя группа № 2 «Родничок»;
 - Вход № 3 – подготовительная к школе группа № 2 «Ромашка», вторая младшая группа «Радуга» № 2;
 - Вход № 4 – первая младшая группа № 1 «Кроха»;
 - Вход № 5 – первая младшая группа № 2 «Петушок»;
 - Вход № 6 – первая младшая группа № 3 «Звездочка»;

- Вход № 7 – старшая группа № 1 «Крепыш»;
- Вход № 8 – подготовительная к школе группа № 1 «Сказка».

4. Воспитателям групп довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся следующую информацию:

- о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19;
- о мерах сохранения здоровья, о проводимых в организациях ограничительных и профилактических мероприятиях с целью снижения рисков распространения COVID-19;
- о допуске детей к посещению ДОО после перенесенного заболевания при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

5. Старшему воспитателю, Гайтановой Т. Е., разместить на официальном сайте МАДОУ «ЦРР – детский сад № 10 «Солнышко» актуальную информацию.

6. Организовать проведение ежедневных «усиленных входных фильтров воспитанников, работников и родителей (законных представителей) – термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание ДОО с занесением результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. В случае наличия у воспитанников, работников, признаков инфекционных заболеваний обеспечить информирование родителей (законных представителей) воспитанников и изоляцию указанных лиц до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых. С момента выявления указанных лиц руководитель ДОО в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан.

7. Термометрия для сотрудников образовательной организации проводится дважды – при входе в здание ДОО и в середине рабочего дня. Результаты термометрии каждого сотрудника фиксируются в специальном журнале с указанием даты и времени проведения.

8. Для проведения термометрии для сотрудников на входе в здание ДОО назначить дежурного сотрудника ДОО Хамадиярову З. М., организовав ее работу по графику.

9. Разрешить проведение музыкальных и спортивных занятий для дошкольного возраста, требующих специального оборудования в соответствии с графиком проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения. Утвердить графики проведения уборки музыкального и спортивного зала с применением дезинфицирующих средств.

10. Назначить ответственными за проведение влажных уборок в спортивном и музыкальном залах помощников воспитателей групп, в соответствии с сеткой занятий.

11. Организовать питьевой режим на группах кипяченой водой в соответствии с графиком получения кипяченой воды на группы.

Ответственная: диетсестра ДОО Махмутова Г. Н.

12. Регулярно проводить обеззараживания воздуха на группах и в залах с использованием рециркулятора закрытого и открытого вида. Ответственные: воспитатели, помощники воспитателей.

13. Утвердить графики проведения генеральных уборок на группах и на пищеблоке, графики ежедневных влажных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств.

14. Назначить ответственным лицом за проведение уборок ежедневных и генеральных с применением обеззараживающих средств течение учебного года заместителя заведующего по АХЧ Шамиданову О. А.

15. Воспитателям контролировать Посещение ДОО детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОО.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

«ЦРР - детский сад № 10 «Солнышко»:



Иванова Ф.Ф.